



ЮГО-ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Жилищник района Южное Бутово»
(ГБУ «Жилищник района Южное Бутово»)

ОГРН 5147746230253
ИНН 7727846180/КПП 772701001
117624 г. Москва, бульвар Адмирала Ушакова, д.3

телефон: 8 (495) 716-24-72
сайт: www.gbu-ubutovo.ru

ПРИКАЗ № 117-2025/ОД от 29.07.2025г.

г. Москва

*«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2025-2027годы»*

С целью исполнения требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политике в ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» и в целях координации мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Южное Бутово»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2027 годы.
2. Приказ от 27.12.2024 № 220 отменить.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Исаев К.М.

Утверждено
Директор ГБУ «Жилищник района Южное Бутово»



План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Бутово»
на 2025 – 2027 годы

п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования		
1.1.	При подготовке распорядительных документов исключить положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
1.2.	Обеспечение соблюдения норм служебной этики в Учреждении и атмосферы нетерпимости к коррупционным и иным негативным проявлениям.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
1.3.	Обеспечить активацию антикоррупционной работы в Учреждении как одной из задач государственной важности.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
1.4.	Обеспечить разработку и внедрение новых, более эффективных механизмов и неформальных подходов по противодействию коррупции в Учреждении.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
1.5.	Обеспечить мероприятия по реализации Национального плана по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
1.6.	Обеспечение мероприятий антикоррупционной пропаганды в Учреждении.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
1.7.	Организация и личное проведение индивидуальных профилактических бесед с каждым заместителем Учреждения отдельно, начальниками отделов по направлениям деятельности по антикоррупционной тематике.	Ежеквартально	Директор Заместители директора Начальники отделов

1.8.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
1.9.	Подготавливать распорядительные документы и вносить изменения в действующие распорядительные документы в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
2. Организация взаимодействия с населением			
2.1.	Обеспечить работу по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных сотрудниками Учреждения, а также обращений граждан, поступивших на адрес электронной почты gbu-ub@uzao.mos.ru	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
2.2.	Усиление контроля за качеством работы сотрудников всех отделов Учреждения: на стадии первичных (устных и письменных) обращений граждан, предоставление справок, документов, консультаций жителям. Организация проведения опросов получателей услуг Учреждения, в целях оценки письменных обращений граждан, предоставление справок, документов, консультаций жителям.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
2.3.	Организация проведения опросов получателей услуг Учреждения в целях оценки удовлетворенности полнотой и качеством их предоставления.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
2.4.	Организовать доведение до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов города Москвы о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
2.5.	Совершенствование системы электронного взаимодействия между Учреждением и органами исполнительной власти города Москвы (электронного документооборота), а также гражданами при оказании услуг.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
2.6.	Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе связанной с размещением государственных заказов, установлением размера платы за жилые помещения и коммунальные услуги.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
2.7.	Публикация на сайте Учреждения порядка работы с обращениями граждан	Постоянно	Начальник общего отдела
2.8.	Организация и проведение личных приемов граждан руководителями Учреждения	Согласно графику приема	Директор Заместители директора

2.9.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения и обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Начальник общего отдела
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Ежегодный отчет директора Учреждения, заместителей директора о работе по противодействию коррупции. Заслущать информацию заместителей директора, начальников отдела о работе по противодействию коррупции на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» и урегулированию конфликта интересов с предложениями по совершенствованию данной работы. Мониторинг средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в Учреждении.	Ежегодно	Директор Заместители директора Начальники отделов
3.2.	Мониторинг средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в Учреждении.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
3.3.	Принять меры по исключению фактов избирательного и субъективного подхода при подготовке и предоставлении информации о состоянии исполнительской дисциплины. Исключить факты включения в них необъективных (недоверенных) сведений. Обеспечить правильное оформление поручений по принадлежности.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
3.4.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
4. Развитие системы размещения государственных заказов			
4.1.	Участвовать в работе Единой торговой площадки по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.2.	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы в ЮЗАО на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru .	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.3.	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения первых частей заявок и протокола подведения итогов.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.4.	Осуществлять мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.5.	Проводить анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных заказов.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг

4.6.	Проведение анализа закупок у единственного поставщика, признания торгов несостоявшимися и объявления победителем единственного участника.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.7.	Проведение анализа документации по торгам и запросам котировок на предмет выявления случаев предъявления излишних требований к участникам размещения заказов, противоречащих законодательству, при формировании лотовой документации.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.8.	Исключить факты подписания протоколов рассмотрения первых частей заявок и подведения итогов членами Комиссии, не принимавшими участия на ее заседаниях.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.9.	Исключить факты стовора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов, аукционов, запроса котировок, претендующих на получение государственного заказа.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.10.	Обеспечить осуществление закупки у субъекта малого предпринимательства, в размере не менее 25 % совокупного годового объема закупок, предусмотренного план-графиком.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.11.	Принять меры по недопущению к участию в торгах организаций, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.12.	Обеспечить работу по применению к недобросовестным поставщикам и подрядчикам, штрафных санкций за некачественное и несвоевременное выполнение работ по заключенному контракту.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.13.	Исключить факты неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.14.	Назначение должностных лиц, ответственными за размещение государственных заказов, заключение и исполнение государственных нужд	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.15.	Контроль за размещением действующего законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.16.	Мониторинг через ЕАИСТ своевременности заключения государственных контрактов, а также их исполнения.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.17.	Проведение работы по уменьшению объема заказа, размещенного у единственного поставщика по итогам проведенных торгов.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
4.18.	Организация претензионной работы с недобросовестными поставщиками за ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязательств по контракту.	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
5.1.	5. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы Организация повышения квалификации, профессиональной подготовки сотрудников Учреждения		Начальник отдела персонала

5.2.	Кадровая политика: Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров.	Постоянно	Начальник отдела персонала
5.3.	Анализ уровня профессиональной подготовки работников Учреждения, обеспечение повышения их квалификации.	Постоянно	Начальник отдела персонала
5.4.	Размещение на стендах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению.	Постоянно	Начальник общего отдела
5.5.	Продолжение работы по формированию у сотрудников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Установленные факты коррупции предавать гласности.	Постоянно	Начальник отдела персонала
5.6.	Ознакомление сотрудников Учреждения с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБУ «Жилищник района Южное Бутово»	Постоянно	Начальник отдела персонала
5.7.	Ознакомление сотрудников Учреждения с Положением о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции.	Постоянно Специалист по кадрам	Начальник отдела персонала
5.8.	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности Учреждения.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов