



ЮГО-ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Жилищник района Южное Бутово»
(ГБУ «Жилищник района Южное Бутово»)

ОГРН 5147746230253

ИНН 7727846180/КПП 772701001

117624 г. Москва, бульвар Адмирала Ушакова, д.3

телефон: 8 (495) 716-24-72

сайт: www.gbu-ubutovo.ru

ПРИКАЗ № 218 от 27 декабря 2024 г.

г. Москва

*«Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Жилищник района Южное Бутово»*

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях координации мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Южное Бутово»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Южное Бутово».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Исаев К.М.

Утверждаю
Директор ГБУ «Жилищник района Южное Бутово»

К.М. Исаев

Приказ от 27.12.2024 № 218



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Жилищник района Южное Бутово»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Южное Бутово» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Учреждения является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждения.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Учреждения;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Учреждение в коррупционную деятельность;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Учреждения;
- разработка стимулов для работников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2. Обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение семинаров и иных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Для выполнения целей и задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения, в Учреждении назначается комиссия по противодействию коррупции и лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений, на основании приказа Директора.

5.2. Реализация антикоррупционной политики в Учреждение достигается следующим:

- Подготовкой и утверждением плана мероприятий по противодействию коррупции на каждый календарный год. План мероприятий по противодействию коррупции утверждается Директором Учреждения и вывешивается на официальном сайте.

- Антикоррупционной экспертизой нормативных актов Учреждения и их проектов.

- Постоянной работой комиссии по противодействию коррупции.

- Контролем и аудитом финансовой и расчётной деятельности Учреждения путем осуществления функций по ведению бухгалтерского и налогового учета, формированию бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической, аналитической и иных видов отчетности и её представления в соответствующие государственные органы, начислению выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей в бюджетной системе Российской Федерации Филиалом «СЦУ» ГКУ «ДЗ ЖКХиБ ЮЗАО».

- Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

- Утверждение лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения или иного уполномоченного лица исполняющего его обязанности.