

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» от 27.03.2025 № 60-2025/ОД «Об утверждении Порядка уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Бутово» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЮЖНОЕ БУТОВО» О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» (далее – Учреждение) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работники Учреждения обязаны уведомлять работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

3. Работники Учреждения, которым стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя (его представителя) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) представляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5. Работники Учреждения составляют уведомление на имя директора и представляют его ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений (далее - ответственное лицо).

6. В случае если работник Учреждения не может представить уведомление лично, оно направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника Учреждения, представившего уведомление;

б) должность работника, представившего уведомление, номер телефона;

в) обстоятельства обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и другие);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник Учреждения;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционных правонарушений;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника Учреждения, представившего уведомление.

Работник Учреждения вправе приложить к уведомлению любые имеющиеся в его

распоряжении материалы и документы, подтверждающие приведенные в уведомлении факты.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Учреждения

9. Уполномоченное лицо обеспечивают конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику Учреждения, подтверждающему его получение путем проставления личной подписи в соответствующей графе Журнала, либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Уполномоченное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляют его директору Учреждения для принятия решения о направлении уведомления в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для направления его в правоохранительные органы.

12. Уведомление направляется директором Учреждения в органы прокуратуры Российской Федерации/Министерство внутренних дел Российской Федерации/Федеральную службу безопасности Российской Федерации либо в их территориальные органы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы в письменной форме сообщают работнику Учреждения, представившему уведомление, о принятом решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ПОРЯДКУ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЮЖНОЕ БУТОВО»
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Директору
ГБУ «Жилищник района Южное Бутово»

от _____
(ФИО, должность)

контактны телефон _____

адрес электронной почты _____

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)

(обстоятельства обращения к работнику Учреждения
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений (дата, время, место, другие условия) _____ ;

2)

(способ склонения работника Учреждения
к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба,
обещание, обман и другие) _____ ;

3)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием
конкретных действий или бездействия), к совершению которых
склоняется работник Учреждения) _____ ;

4)

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)
работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений) _____ ;

5)

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)
о совершении коррупционных правонарушений) _____ ;

6)

(информация об уведомлении органов прокуратуры или других

государственных органов о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)

Приложение _____ на _____ листах.
(перечень прилагаемых материалов)

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений N _____
дата _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К ПОРЯДКУ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЮЖНОЕ БУТОВО»
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7